**Formulário de Inclusão/Exclusão de Fiscais de Contratos Terceirizados, Fundacionais, Concessão de Espaço Público e de Compras**

1. **Identificação do Contrato:**
   1. **Número do Contrato** (contratos já firmados)**:**
   2. **Razão Social da Empresa:**

**ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

1. Para a indicação de fiscais de **Contratos Fundacionais**, **Contratos de Concessão de Espaço Público e Contratos de Compras,** utilizar somente a nomenclatura de **FISCAL.**
2. Para os **Contratos Terceirizados sem Mão de Obra Exclusiva** (sem postos de trabalho), utilizar preferencialmente as nomenclaturas de Gestor, Fiscal ou Fiscal Técnico.
3. Para os **Contratos Terceirizados com Mão de Obra Exclusiva** (com postos de trabalho), utilizar preferencialmente as nomenclaturas de Gestor, Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo.
4. A indicação de **Fiscalização Setorial** poderá ocorrer quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade. Exemplo: contratos de limpeza, vigilância e manejo de resíduos.
5. **Gestão da Execução do Contrato:** é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio econômico-financeiro, pagamento, eventual aplicação de sanções, rescisão dos contratos, dentre outros.
6. **Fiscalização Técnica:** é o acompanhamento que visa avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização do público usuário.
7. **Fiscalização Administrativa:** é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às

obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

1. **Fiscalização Setorial:** é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade.
2. **Fiscalização pelo Público Usuário:** é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.
3. **Solicitação:**

**( ) Inclusão de Fiscal**

**( ) Substituição de Fiscal**

**( ) Apenas exclusão de Fiscal**

1. **Dados dos Fiscais:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiscais/Gestor a incluir** | **Fiscais/Gestor a excluir** |
| **( ) Fiscal**  **( ) Fiscal Administrativo**  **( ) Fiscal Técnico**  **( ) Fiscal Setorial**  **( ) Gestor**  **Nome:**  **SIAPE:**  **E-mail:**  **( ) Fiscal**  **( ) Fiscal Administrativo**  **( ) Fiscal Técnico**  **( ) Fiscal Setorial**  **( ) Gestor**  **Nome:**  **SIAPE:**  **E-mail:** | **( ) Fiscal**  **( ) Fiscal Administrativo**  **( ) Fiscal Técnico**  **( ) Fiscal Setorial**  **( ) Gestor**  **Nome:**  **SIAPE:**  **E-mail:**  **( ) Fiscal**  **( ) Fiscal Administrativo**  **( ) Fiscal Técnico**  **( ) Fiscal Setorial**  **( ) Gestor**  **Nome:**  **SIAPE:**  **E-mail:** |

(Cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura/Carimbo do Solicitante